

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Näsinpuiston laululavan adoptoiminen

TRE:5768/02.06.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh.0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maankäyttösihteerit Raija Laatio-Rimmi, puh.040 800 4079 tai Tomi Hilli, puh. 040 673 0528, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen, kiinteistötoimi ja tilaomaisuudenhallinta, Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikön, Kulttuuriyhdistys Reliikki ry:n ja Tampereen museot, Pirkanmaan maakuntamuseon kesken tehdään adoptointisopimus Näsinpuiston laululavasta (837-101-9903-000-V0003). Sopimuksen liitteenä on Näsinpuiston laululavan hoitosuunnitelma.

Perustelut

Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen tilaomaisuuden hallinta Näsinpuiston laululavan omistajana, kiinteistötoimi maapohjan omistajana, Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikkö rakennuksen vuokralaisena ja Kulttuuriyhdistys Reliikki ry kohteen adoptoijana sekä Tampereen museot, Pirkanmaan maakuntamuseo kohteen hoitotoiminnan ohjaajana ja valvojana ovat laatineet adoptointisopimuksen Näsinpuistossa (837-101-9903-000-V0003) sijaitsevasta laululavasta.

Maapohjan ja rakennuksen omistaja sekä vuokralainen antavat suostumuksensa adoptiosopimuksen ja kohteelle laadittavan hoitosuunnitelman mukaisesti hoitotoimiin soittoalavalla ja sen välittömässä lähiympäristössä. Kohteen adoptoija Kulttuuriyhdistys Reliikki ry suorittaa hoitotoimet vastaten niistä ja sitoutuu adoptointisopimuksen ja kohteelle laaditun hoitosuunnitelman mukaisesti toimiin, Tampereen museot, Pirkanmaan maakuntamuseo ohjaa ja valvoo hoitotoimintaa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Asianosaiset, Henri Lievonen, maanvuokrat, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 30.11.2023
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 30.11.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
30.11.2023

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 845

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.